

ACTA DE REUNIÓN No.

34

ORDINARIA

X

EXTRAORDINARIA

**OBJETIVO:**

Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a las medidas de prevención y contención de contagio del coronavirus COVID-19 en la organización.

FECHA:

2/07/2021

HORA DE INICIO:

2:00 p. m.

LUGAR:

TRINISALUD IPS S.A.S.

**ASISTENTES DE LA ORGANIZACIÓN**

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CARGO	ROL Y/O FUNCION EN EL COPASST
NOHORA ISABEL MOSQUERA FUENTES	1116668436	OPTOMETRA	PRESIDENTE COPASST
JESSICA LORENA PRECIADO ALFONSO	1152695836	SUPERVISORA OPERATIVA	SECRETARIO COPASST
WILMER ERNESTO PEÑA MEJIA	74376823	MEDICO ESPECIALISTA	INVITADO
JULIANA MARIA LOPEZ GUTIERREZ	1109298537	COOR. CALIDAD	INVITADO

**ESTRUCTURA DE LA REUNIÓN**

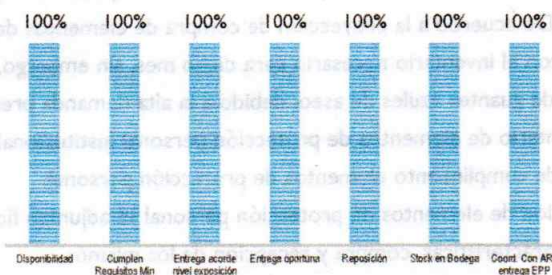
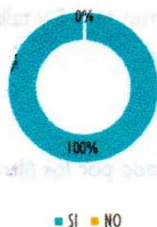
**TEMAS A TRATAR**

1. Verificación de Asistencia
2. Revisión resultados evaluación de cumplimiento gestión EPP
3. Verificación de cierre de hallazgos calificados como no cumplimiento mes anterior
4. Comentarios o solicitudes por parte de los trabajadores
5. Proposiciones y varios
6. Aprobación del acta
7. Fin de la Reunión

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

2. Revisión resultados evaluación de cumplimiento gestión EPP

Cumplimiento Gestión EPP



### 3. Verificación de cierre de hallazgos calificados como no cumplimiento mes anterior

Se realiza revisión de plan de acción establecida en el informe de seguimiento del comité copasst institucional con fecha de 26 de febrero de 2021, donde se establece:

Plan de Acción Junio :De acuerdo a la proyección de compra de elementos de protección personal del mes de Mayo de 2021 para el mes de junio, no se programó compra de guantes, sin embargo teniendo en cuenta la demanda de este EPP fue necesario adquirir el día 29 de junio de 2021 12 cajas x 100 unidades de guantes latex talla M y 8 cajas X 100 unidades talla S. Se adjunta como soporte factura de compra.

Actualmente se cuenta aún en stock con tapabocas quirúrgicos termosellado los cuales ingresaron el mes pasado por parte de la ARL Colmena para reforzar las medidas preventivas y el seguimiento del buen uso de EPP para evitar el contagio de covid 19 en la institución.

Se realiza verificación de buen estado y uso de EPPS a los empleados de la institución, de igual manera se verifica que todos cuenten con acceso a Elementos de Protección personal desechables.

• Verificación de Cumplimiento:

Se adjuntan los

formatos de control y uso de protección personal de todos los empleados de TRINISALUD IPS SAS.

### 4. Comentarios o solicitudes por parte de los trabajadores

Ninguno

### 5. Propositiones y varios

1. Se realiza reunión del comité de vigía junto con supervisor de calidad, con el objeto de realizar seguimiento a la medidas implementadas durante el estado de emergencia frente al COVID-19 y seguimiento de elementos de protección personal en la IPS Trinisalud.

2. Que de acuerdo a la proyección de compra de elementos de protección personal, se realiza en la última semana del mes de junio de 2021 conteo de stock de elementos de protección personal disponibles para el mes de julio de 2021, con el objetivo de determinar la proyección de uso e identificar la compra de elementos de protección personal para el mes de julio.

Plan de Acción:De acuerdo a la proyección de compra de elementos de protección personal para el mes de julio de 2021 se evidencia que se cuenta con el inventario necesario para dicho mes, sin embargo, se proyecta la compra de guantes talla S y talla M para el mes de julio, y 3 pares de guantes azules de aseo, debido a la alta demanda presentada en los meses anteriores.

Se adjunta inventario de elementos de protección personal institucional.

3. Verificación de cumplimiento elementos de protección personal:

Para la verificación de elementos de protección personal se adjuntan fichas técnicas, el cual ya han pasado por los filtros de verificación de registros y características, compra y recepción de los mismos.

Se adjunta acta con fecha de 01 de junio de 2020, la cual expone la frecuencia de cambio, manejo y limpieza de los mismos de acuerdo a las fichas técnicas de cada elemento de protección personal.

4. Apoyo de ARL: se evidencia que a la fecha se ha tenido apoyo por parte del ARL COLMENA, la entrega de elementos de protección personal, seguimiento de programas de vigilancia epidemiológica y programas durante la emergencia sanitaria ha sido de manera oportuna, adicional a ello el 21 de junio de 2021 via telefonica se acordó con la ARL que la próxima entrega de EPPS incluya batas desechable y tapabocas desechables termosellados.

Se adjunta formato de la última entrega de elementos de protección personal.

5. Eventos Adversos: Durante el 30 de enero del presente año hasta la fecha, no se han presentado reporte de accidentes y/o enfermedades clasificadas como laborales, evidenciando que la entrega oportuna, capacitaciones y demás actividades establecidas por la institución ha permitido crear una barrera eficiente ante la emergencia sanitaria.



## INFORME DE REUNIÓN COMITÉ

6. Se observa el compromiso de la alta dirección en el cumplimiento de los requisitos, garantizando la seguridad de los trabajadores:

Porcentaje de cumplimiento mayor al 90%

No tener reportes positivos de Covid-19

Mejorar el porcentaje de calificación y/o mantenerlo

Que no se tengan quejas y/o averiguaciones preliminares por presuntos incumplimientos

Publicación de los respectivos informes:

Mantener el inventario necesario para el mes. (Se verificará los inventarios y proyecciones)

Acompañamiento de la ARL y Ministerio (Agendar previamente las reuniones)

Dicha información se socializa a la alta dirección.

8. Los informes de seguimiento se encuentran publicados en la página de TRINISALUD IPS S.A.S. <https://trinisaludips.com/>.

TAREA	RESPONSABLE	FECHA

Una vez revisada el acta los miembros del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST proceden a firmar el acta respectiva en señal de conformidad

*Nohora Mosquera F*  
PRESIDENTE COMITÉ

NOMBRE: NOHORA ISABEL MOSQUERA FUENTES

CEDULA: 116668436

*Jessica Lorena Preciado*  
SECRETARIO

NOMBRE: JESSICA LORENA PRECIADO ALFONSO

CEDULA: 1152695836

SECRETARIO

NOMBRE:

CEDULA:

HORA DE FINALIZACIÓN:

03:15

INFORME ELABORADO POR:

COMITÉ VIGIA

*Wilmer Ernesto Peña Mejía*  
INVITADO

NOMBRE: WILMER ERNESTO PEÑA MEJIA

CEDULA: 74376824

*Juliana María López Gutiérrez*  
INVITADO

NOMBRE: JULIANA MARIA LOPEZ GUTIERREZ

CEDULA: 1118556409